

Årsmöte

Ung Media Sverige



Så här håller ni föreningens årsmöte. Häng med!

Skriv dagens datum

Skriv den stad ni är i

1. Öppnande av möte.

Nu börjar mötet.

2. Val av mötesordförande.

Vem ska hålla i mötet? Skriv för- och efternamn

3. Val av mötessekreterare.

Vem ska skriva ner vad ni säger på mötet? Skriv för- och efternamn

4. Val av mötesjusterare som vid behov även är rösträknare.

Vem ska vara den som efter mötet kollar att allt ni bestämt finns skrivet på pappret? Samma person brukar

också räkna röster när ni röstar. Skriv för- och efternamn

5. Godkännande av dagordning.

Gå igenom det här dokumentet. Vill någon lägga till något att ta upp?

Nej, ingen vill lägga till något.

Ja, vi ska också prata om

6. Fråga om inbjudan till årsmötet.

När skickades inbjudan till årsmötet ut? Skriv datum

Fick alla inbjudan i rätt tid? (Senast 2 veckor innan mötet)

Ja

Nej, på grund av

7. Fastställande av röstlängd.

Hur många medlemmar är med på mötet? Skriv antal

8. Presentation av verksamhetsberättelse för året som gått.

Berätta för deltagarna på mötet vad er förening gjort under året.

9. Presentation av ekonomisk berättelse för året som gått.

Berätta för deltagarna på mötet vad ni lagt föreningens pengar på.

10. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelse.

Har styrelsen gjort vad de ska under året som gått?

Ja

Nej, vi tycker att

11. Årets verksamhetsplan.

Berätta för deltagarna på mötet vad ni vill göra under nästa år.

12. Årets budget.

Berätta för deltagarna på mötet vad ni ska lägga pengar på nästa år.

Årsmöte

Ung Media Sverige



13. Förslag.

Finns det några andra förslag för föreningen? Rösta om dessa förslag.

14. Val av personer till styrelsen.

Vem ska vara ordförande i styrelsen? Skriv för- och efternamn

Vilka fler ska vara med i styrelsen? Skriv för- och efternamn

.....
.....

15. Övriga ärenden.

Är det något annat ni vill ta upp?

Nej

Ja, vi pratar också om

.....

16. Mötets avslutande.

Vem avslutar mötet? Skriv för- och efternamn

.....
Namn på **ordförande**

.....
Skriv namnet på staden ni är i nu och dagens datum

.....
Namn på **sekreterare** (den som skrev)

.....
Skriv namnet på staden ni är i nu och dagens datum

.....
Namn på **justerare** (den som kollat så allt stämmer)

.....
Skriv namnet på staden ni är i nu och dagens datum

 Kom ihåg att skriva under! 