

Exempelstadgar med kommentarer



För att starta en förening och ansöka om medlemskap i Ung Media Sverige behöver ni tillsammans bestämma vissa regler som ska gälla i föreningen. De här reglerna kallas för föreningens stadgar.

§1. Föreningens namn är:.....

Kommentar: Det är viktigt att föreningens namn står utskrivet i stadgarna så att alla som läser dem kan se att de tillhör just er förening.

§2. Föreningens säte är:.....

Kommentar: Den kommun som föreningen "tillhör" kallas föreningens säte. Om föreningens verksamhet och medlemmar är utspridda över flera platser kan ni skriva den kommun där där de flesta av medlemmarna bor och/eller där föreningen har det mesta av sin verksamhet. Om föreningen är kopplad till exempelvis en skola är sätet den kommun som skolan ligger i.

§3. Vi är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening

Kommentar: Alla ska känna sig välkomna i föreningen, oavsett vad en tycker eller tror på. Därför får inte föreningen vara kopplad till något särskilt politiskt parti eller någon religion. Att föreningen är ideell betyder att ni inte är ute efter att tjäna pengar på det ni gör i föreningen.

§4. Föreningens syfte är:.....

Kommentar: Syftet anger vad föreningen gör, vad den huvudsakliga verksamheten och/eller själva idén med föreningen är. För medlemsföreningar i Ung Media Sverige måste syftet ha med någon form av medieproduktion att göra. Det kan till exempel vara att göra film, fotografera, spela in podd eller göra en tidning.

§5. Föreningens räkenskapsår är 1 januari till 31 december.

Kommentar: Räkenskapsåret visar för vilken period den ekonomiska redovisningen ska skapas. Det går att ha andra räkenskapsår, så kallade brutna räkenskapsår (t ex 1 juli-30 juni) om det passar föreningen bättre men det underlättar om föreningen använder sig av kalenderår (1 januari – 31 december) när det gäller att redovisa sina medlemmar till oss.

§6. Om någon vill bli medlem

Den som vill bli medlem behöver meddela det skriftligen till föreningen. Det måste göras på nytt varje år så länge personen vill fortsätta vara medlem. Om föreningen har en medlemsavgift måste personen betala den för att räknas som medlem det året.

Kommentar: Det är viktigt att definiera vem som är medlem och inte i föreningen. Att

meddela föreningen skriftligen kan till exempel innebära att fylla i ett digitalt registreringsformulär (alla medlemsföreningar i Ung Media Sverige får tillgång till ett sådant genom medlemssystemet eBas). Det är viktigt att den som vill fortsätta vara medlem meddelar det på nytt varje år, annars räknas personen inte som medlem för det året och får inte finnas med i underlag för bidragsansökningar.

§7. Om någon inte vill vara medlem längre

Den som vill gå ut föreningen meddelar skriftligen föreningens styrelse och räknas efter det inte längre som medlem. En tidigare medlem som inte har förnyat sitt medlemskap slutar också vara medlem i föreningen.

Kommentar: Varje medlem har rätt att när som helst gå ur föreningen. Det ska meddelas i skrift till styrelsen, till exempel via mail. Så fort det har hänt räknas personen inte längre som medlem och kan inte användas i underlag för bidragsansökningar. Medlemmar från tidigare år som inte har förnyat sitt medlemskap räknas inte heller som medlemmar, vilket betyder att det inte är tillåtet att kopiera medlemslistan från föregående år utan att ha frågat alla på den om de vill fortsätta vara medlemmar i föreningen.

§8. Om någon bryter mot reglerna.

Om en medlem skadar föreningen eller bryter mot stadgarna kan styrelsen stänga av medlemmen fram till föreningens nästa årsmöte. Innan det händer ska styrelsen prata med medlemmen och låta hen förklara sin sida av saken. En avstängd medlem har inte rätt att delta i föreningens verksamhet. På årsmötet ska avstängningen diskuteras och alla medlemmar får tillsammans rösta om medlemmen ska få vara kvar i föreningen eller inte. Den avstängda medlemmen har rätt att vara med på årsmötet.

Kommentar: Att stänga av en medlem är ofta jobbigt och det är bra om det finns tydliga rutiner för hur det ska hanteras inom föreningen. Innan en medlem stängs av ska styrelsen helst ha pratat igenom situationen med medlemmen och helst givit medlemmen en varning så hen har möjlighet att ändra på sitt beteende. På årsmötet där avstängningen diskuteras har medlemmen rätt att vara med och förklara sin sida av saken. Det kan vara en bra idé att ha en extern ordförande som inte själv är medlem i föreningen på det mötet.

§9. Styrelsen

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet, medlemslista och ekonomi. Den ansvarar också för årsmötet och för att de beslut som fattas på årsmötet följs under året. Styrelsen ska bestå av minst två ledamöter och en ordförande. Ordförande och ledamöter väljs av föreningens årsmöte och sitter kvar till slutet av föreningens nästa ordinarie årsmöte.

Kommentar: Styrelsen har ansvar för att se till att föreningens verksamhet fungerar på ett bra sätt, att de administrativa uppgifterna sköts och att årsmötet genomförs på det sätt som beskrivs här i stadgarna (se §12). Samma person får inte ha flera roller i styrelsen, alltså måste styrelsen bestå av minst tre personer. Ordförande måste utses av årsmötet men styrelsen kan själva bestämma om vilka roller de övriga ledamöterna ska ha. Till exempel är det bra att utse en av ledamöterna till kassör med ansvar för föreningens ekonomi.

§10. Revisorer

Föreningen ska ha en eller två revisorer. Revisorn ska granska föreningen och styrelsens arbete och redovisa sin granskning för årsmötet i en revisionsberättelse. De som sitter i eller precis har avgått från styrelsen kan inte väljas till revisor. Revisorn väljs av föreningens årsmöte och sitter kvar till slutet av föreningens nästa ordinarie årsmöte.

Kommentar: Revisorns roll är att vara medlemmarnas "ögon och öron" genom att granska föreningen under året mellan två ordinarie årsmöten. I granskningen bör revisorn titta på hur ekonomin sköts, hur styrelsen arbetar samt att stadgar och årsmötesbeslut följs. Revisorn ska sedan berätta för medlemmarna hur granskningen har gått till och vad hen har kommit fram till i en revisionsberättelse som presenteras på årsmötet. Eftersom en av revisorns viktigaste uppgifter är att granska styrelsen får hen 1) inte sitta i styrelsen själv, 2) inte precis ha avgått från styrelsen och 3) inte vara släkt eller ihop med någon som sitter i styrelsen. Revisorn kan, men måste inte, vara medlem i föreningen.

§11. Firmatecknare

Styrelsen beslutar vem eller vilka som kan skriva på avtal för föreningen. Personen kallas firmatecknare

Kommentar: Det är bara de som väljs till firmatecknare som kan skriva på avtal i föreningens namn, till exempel med en bank, någon som föreningen hyr lokaler av eller någon som ger föreningen bidrag.

§12. Årsmöte

Föreningen ska hålla årsmöte senast 31 maj varje år. Styrelsen bestämmer var och när mötet ska hållas och bjuder in alla medlemmar senast två veckor innan mötet. I inbjudan ska det stå tid, plats och vad som kommer tas upp på mötet. Styrelsen ska dessutom bifoga verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget och eventuella övriga förslag till beslut.

Kommentar: Årsmötet är det viktigaste mötet på hela året eftersom det är där de största och viktigaste besluten fattas, som verksamhetsplan, budget och val av styrelse. Enligt Ung Media Sveriges exempelstadgar ska årsmötet hållas senast den 31 maj varje år men föreningar får skriva in ett annat datum om det passar bättre med föreningens verksamhet. Exakt tid och plats för mötet bestämmer styrelsen. Det är viktigt att alla medlemmar bjuds in, till exempel via mail, senast två veckor innan mötet. Då ska de också få reda på vad som kommer tas upp på årsmötet så att de kan förbereda sig. Därför ska styrelsen skicka med alla de dokument som årsmötet ska fatta beslut om, så alla medlemmarna hinner läsa igenom dem i lugn och ro.

Det här ska tas upp på årsmötet:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av mötesjusterare som vid behov även är rösträknare
5. Godkännande av dagordning
6. Fråga om årsmötet är stadgeenligt
7. Fastställande av röstlängd
8. Presentation av verksamhetsberättelse för året som gått
9. Presentation av ekonomisk berättelse för året som gått
10. Presentation av revisionsberättelse för året som gått
11. Beslut om ansvarsfrihet för förra årets styrelse
12. Beslut om årets verksamhetsplan
13. Beslut om årets budget
14. Övriga förslag till beslut
15. Val av ordförande och minst två ledamöter till styrelsen
16. Val av revisor (minst en och max två)
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

Kommentar: Använd den här listan som dagordning på årsmötet så att ni inte missar någon punkt som enligt stadgarna måste finnas med.

Alla som är medlemmar i föreningen får rösta på årsmötet. Alla medlemmar har en röst var. Medlem som har ett förslag till beslut (till punkt 14 i årsmötets dagordning) ska skicka in det skriftligt till styrelsen senast tre dagar innan årsmötet.

Kommentar: Det är en väldigt viktig demokratisk princip att alla medlemmar får rösta och att allas röst betyder lika mycket (alltså: en medlem = en röst). Medlemmar som inte sitter i styrelsen har också rätt att ta upp egna förslag om det finns något de tycker borde diskuteras men som styrelsen inte själva har tagit initiativ till. Sådana förslag ska skickas in till styrelsen senast tre dagar i förväg, så styrelsen har tid att läsa förslaget och lägga in det i dagordningen.

§13. Extra årsmöte

Om styrelsen, revisorn eller minst 25% av medlemmarna tycker att det behövs så ska föreningen hålla ett extra årsmöte. Alla medlemmar ska bjudas in senast två veckor innan mötet. I inbjudan ska det stå tid, plats, och information om det som kommer att tas upp på det extra årsmötet. På det extra årsmötet får inga andra frågor än de som står i inbjudan tas upp.

Kommentar: Ett extra årsmöte kan till exempel hållas om föreningen behöver välja nya personer till styrelse- eller revisorsposter och detta inte kan vänta till det ordinarie årsmötet, om revisor eller medlemmarna anser att styrelsen har misskött sig eller om det hänt något annat som medlemmarna behöver få vara med och besluta om. Precis som för det ordinarie årsmötet så ska alla medlemmar bjudas in senast två veckor innan mötet. I inbjudan ska det stå vad det extra årsmötet ska handla om och på mötet får inga andra frågor än de diskuteras.

§14. Ändra föreningens stadgar

Stadgarna (det här dokumentet) får bara ändras på ett årsmöte eller extra årsmöte. Förslaget till nya stadgar ska bifogas i inbjudan till mötet. För att de nya stadgarna ska godkännas måste minst två tredjedelar av medlemmarna på mötet rösta "ja" till förslaget.

Kommentar: Eftersom stadgarna är de grundläggande reglerna som styr föreningen ska de inte kunna ändras hur lätt som helst. Det är viktigt att medlemmarna får vara med och rösta om stadgeändringarna, det ska inte vara något som styrelsen kan besluta om själva. Det är också viktigt att de flesta i föreningen är överens om stadgeändringen, det är därför det krävs att två tredjedelar godkänner förslaget.

§15. Avsluta föreningen

Föreningen kan bara läggas ner efter beslut på ett årsmöte eller extra årsmöte. För att föreningen ska läggas ner måste minst fyra femtedelar (80%) av medlemmarna på mötet rösta "ja" till förslaget.

Kommentar: Att lägga ner föreningen är också ett beslut som alla medlemmar måste kunna vara med och fatta. Om det finns flera medlemmar som vill fortsätta driva föreningen ska den inte läggas ner, därför behöver minst fyra femtedelar rösta för nedläggningen för att den ska gå igenom.

Om föreningen har pengar kvar ska styrelsen:

- Ta reda på om eventuella bidrag som föreningen fått måste återbetalas
- Ta reda på om föreningen har några skulder eller utgifter som måste betalas
- Betala allt som ska betalas

- Bestämna vad som ska göras med eventuella pengar som är kvar när allt är betalt

Kommentar: Först måste styrelsen/den som har ansvar för kontot ta reda på vad föreningen har kvar att betala eller återbetala. Det kan handla om skulder, fakturor, lokalhyror eller återbetalning av bidrag (hör av er till den ni fått bidraget av och fråga vad som gäller!). När allt sådant är betalat så kan ni till exempel skänka bidraget till en annan förening med liknande verksamhet som er. Ung Media Sveriges medlemsföreningar kan skicka tillbaka pengarna till förbundet. Det är bra om ni på årsmötet där föreningen läggs ner också kommer överens om vad som ska hända med eventuella pengar som blir över.

Har ni några frågor eller är det något ord ni inte förstår?
Maila oss på info@ungmedia.se.